

Berechtigungsmatrix für die digitale Personalakte – Musterbeispiel

✓ = Vollzugriff

✎ = Bearbeiten

👓 = Lesen

✗ = Kein Zugriff

Bereich / Dokumente	HRM	Führungskraft	Mitarbeitende	Payroll	IT
Persönliche Stammdaten	✓	👓	✎	👓	✗
Arbeitsvertrag	✓	👓	👓	👓	✗
Vergütungsdokumente	✓	✗	👓	✎	✗
Sozialversicherungs- und Steuerunterlagen	✓	✗	👓	✎	✗
Zeugnisse	✓	👓/✎	✎	✗	✗
Qualifikationen und Nachweise	✓	👓	✎	✗	✗
Abmahnungen	✓	👓/✎	👓	✗	✗
Arbeitsunfähigkeits-/Gesundheitsdokumente	👓	👓	✎	👓	✗
Rollen- und Berechtigungskonfiguration	✗	✗	✗	✗	✓
Systemadministration	✗	✗	✗	✗	✓